

Zoznam skupín oprávnených výdavkov

Oprávnené výdavky v nižšie uvedených skupinách výdavkov musia spĺňať pravidlá hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti, byť súčasťou schváleného rozpočtu projektu, byť zahrnuté v rozhodnutí o schválení nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) a v súlade s podmienkami príručiek, vyzvania a zároveň musia zohľadňovať obvyklé ceny v danom mieste a čase.

Trieda 51 Služby

Skupina 518 Ostatné služby

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na zabezpečenie:

- **Aktualizácie a získavanie nových údajov na zabezpečenie vysporiadania pozemkov v rómskych osídleniach** (najmä: vypracovanie dokumentu s identifikáciou skutkového a právneho stavu pozemkov v rómskych osídleniach; vypracovanie informácie o osídleniach v 150 obciach; vypracovanie dokumentu s návrhom postupu pre vysporiadanie).
- **Informačných, osvetových a mediačných činností** (najmä: pracovné stretnutia, informačné semináre, metodické a odborné poradenstvo; cateringové a konferenčné služby; prenájom priestorov vrátane technického zabezpečenia, informačných materiálov a pitného režimu súvisiaci so zabezpečením stretnutí; nájom prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení - ozvučovacia technika, všeobecné služby – tlač letákov)
- **Asistenčných služieb** (najmä: geodetické práce, terénne práce, zisťovanie právneho stavu, administratívne práce, znalecké posudky, právne služby, geometrické plány).

Trieda 52 Osobné výdavky

Skupina 521 Mzdové výdavky

Oprávnené výdavky zahŕňajú **hrubú mzdu a povinné odvody platené zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy** (Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“), Zákon č. 580/2004 Z.z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z.z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o zdravotnom poistení“)).

Výška hrubej mzdy vychádza z politiky odmeňovania pracovníkov žiadateľa na uvedených vybraných pozíciách a predpokladaného rastu nominálnej mzdy počas obdobia realizácie projektu. Žiadateľ môže v rámci politiky odmeňovania upravovať výšku miezd na pozíciách podporovaných z projektu, a to k 1. januáru príslušného roka počas realizácie projektu.

Žiadateľ je pri stanovovaní výšky miezd na pozíciách podporovaných z projektu povinný postupovať v súlade s internými usmerneniami (napr. pokyn vedúcej služobného úradu č. SPOU-PO-163/2014 zo 6. februára 2014 k priznávaniu osobného príplatku štátnym zamestnancom a zamestnancom pri výkone práce vo verejnej záujme, resp. iná interná norma upravujúca stanovovanie výšky miezd/osobných príplatkov) a politikou odmeňovania vo svojej organizácii.

Osobný príplatok je možné priznať zamestnancom žiadateľa v rámci maximálnych limitov, ktoré sú diferencovane stanovené pre každý rok:

Dĺžka trvania národného projektu	Limit osobných príplatkov z objemu platových taríf miest systemizovaných u žiadateľa ¹
V prvom roku oprávnenosti výdavku	max. 50 %
V druhom roku oprávnenosti výdavku	max. 65 %
V treťom roku oprávnenosti výdavku	max. 85 %
V štvrtom a nasledujúcich rokoch oprávnenosti výdavku	max. 100 %

Žiadateľ je povinný dodržiavať pravidlo neprekrývania sa výdavkov. Za neoprávnené sa budú považovať výdavky v prípade identifikácie prekrývania sa pracovného času zamestnanca žiadateľa pracujúceho na dvoch alebo viacerých projektoch (vrátane prípadu jedného projektu s viacerými pozíciami v rámci toho istého projektu alebo v prípade viacerých zmluvných vzťahov pre výkon práce pre projekt a mimo projektov) spolufinancovaných z prostriedkov EŠIF, resp. z iných programov EÚ alebo vnútroštátnych programov, resp. pri zistení vykonávania činnosti nefinancovanej z prostriedkov EŠIF.

Výdavky na zamestnanca žiadateľa sú oprávnené len v rámci jednej pozície na projekte (zamestnanec môže byť financovaný v rámci projektu iba raz, či už na základe pracovného pomeru/služobného pomeru alebo dohody o vykonaní prác mimo pracovného pomeru).

Nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovaného z prostriedkov EŠIF (napr. rozdielne sadzby odmeňovania za práce vykonávané mimo aktivít projektu a za práce vykonávané na aktivitách projektu; rozdielne hodinové sadzby v prípade viacerých projektov tej istej funkcie u jednej osoby, napr. projektový manažér; neopodstatnené rozdielne mzdy pri odbornom personáli). Takéto navýšenie bude mať za následok vznik neoprávnených výdavkov v časti presahujúcej výšku rovnakej práce vykonávanej mimo projektu. Zároveň je žiadateľ povinný preukázať, že zamestnanec, ktorého mzdové výdavky sú predmetom financovania z EŠIF má pre danú pracovnú pozíciu alebo pre práce vykonávané na projekte potrebnú kvalifikáciu a odbornú spôsobilosť.

Minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady osôb v pracovnoprávnom alebo obdobnom vzťahu k žiadateľovi, ktoré budú zapojení v rámci projektu stanovuje Zákon č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), Zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme a Zákon č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme“).

V prípade, ak vybraná osoba nespĺňa požadované odborné a kvalifikačné predpoklady, budú tieto výdavky vyhodnotené zo strany SO ako neoprávnené.

Mzdové výdavky zamestnancov žiadateľa bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu pre:

- **Hlavný regionálny koordinátor** (od začiatku obdobia oprávnenosti výdavku do ukončenia projektu) – **1 osoba** na TPP, mzdové výdavky na 1 hlavného regionálneho koordinátora – max. **3 180,77 eur** mesačne, zaradený do funkcie hlavný štátny radca v zmysle zákona o štátnej službe;
- **Metodik** (od začiatku obdobia oprávnenosti výdavku do ukončenia projektu) – **1 osoba** na TPP, mzdové výdavky na 1 metodika – max. **3 180,77 eur** mesačne, zaradený do funkcie hlavný štátny radca v zmysle zákona o štátnej službe;
- **Hlavný projektový manažér²** - **1 osoba** na TPP, mzdové výdavky na 1 hlavného projektového manažéra - max. **3 618,01 eur** mesačne, zaradený do funkcie generálny štátny radca v zmysle zákona o štátnej službe;

¹ neplatí v prípade zamestnancov zamestnaných v rámci národného projektu Podpora vysporiadania pozemkov v marginalizovaných komunitách

² Pred právoplatnosťou Rozhodnutia o schválení NFP budú výdavky posudzované v zmysle MP CKO č. 6 v platnom znení. V prípade realizácie odborných aktivít budú tieto výdavky posudzované ako činnosti odborných zamestnancov projektu.

Odmeny³ ako zložky mzdy zamestnancov žiadateľa (resp. prémie alebo rôzne variabilné zložky naviazané napr. na hospodárske výsledky žiadateľa) nie sú oprávneným výdavkom s výnimkou prípadov, kedy sa vzťahujú na odmeňovanie zamestnancov, pri ktorých sú splnené nasledovné podmienky pre poskytnutie odmien:

- odmena ako zložka mzdy je oprávnený výdavok, ak je poskytnutá zamestnancovi, ktorý pracuje na pracovnú zmluvu/služobnú zmluvu na plný pracovný úväzok 100% činností na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP ĽZ, t.j. nevykonáva iné pracovné činnosti financované z iných zdrojov žiadateľa (bez ohľadu na dĺžku pracovného času zamestnanca zamestnaného u konkrétneho žiadateľa);
- výška priznanej mesačnej odmeny⁴ je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za predchádzajúcich 6 mesiacov (vrátane mesiaca, keď je odmena priznaná)⁵ za kalendárny rok príslušného zamestnanca, pričom kumulovaná výška priznaných odmien⁶ za kalendárny rok je oprávnená maximálne do výšky 30% súčtu funkčných platov/miezd uvedených v platových dekrétach (bez odmien) za kalendárny rok príslušného zamestnanca;
- je nevyhnutné, aby žiadateľ rešpektoval odmeňovanie jednotlivých pracovných pozícií s ohľadom na jeho predchádzajúcu mzdovú politiku, t.j. nie je možné akceptovať navýšenie mzdy, resp. odmeny za vykonanú prácu iba z dôvodu prác vykonávaných na projekte financovanom z prostriedkov EŠIF.

Odmeny za práce vykonané mimo pracovného pomeru vrátane povinných odvodov za zamestnávateľa a dodatočných nákladov súvisiacich s výkonom práce (cestovné náklady, administratívne náklady, telefón) pričom mimo pracovným pomerom sa rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení § 223 - 228 z. č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (t.j. dohoda o vykonaní práce, ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohoda o pracovnej činnosti ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce bezprostredne súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu:

- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **experta** v maximálnej výške oprávnených výdavkov **44,61 EUR/osobohodinu**.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavku na expertov:

1. Maximálny počet osobohodín na rok **700**;
2. Minimálne kvalifikačné predpoklady a kritériá:
 - VŠ II. stupňa geodetického zamerania,
 - odborná prax 4 roky v príslušnom odbore,
 - oprávnenie na projektovanie pozemkových úprav v zmysle § 25 ods. 1 zákona 330/1991 Zb., resp. oprávnenosť na výkon geodetických prác.

- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **koordinátor osvetových informačných a mediačných aktivít** v maximálnej celkovej výške oprávnených výdavkov **20,00 EUR/osobohodinu**.

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavku na pozíciu koordinátora osvetových informačných a mediačných aktivít:

1. Maximálny počet osobohodín **3 500** na celé obdobie realizácie projektu,
2. Minimálne kvalifikačné predpoklady a kritériá:
 - VŠ II. stupňa.

- do oprávnených výdavkov sú zahrnuté náklady na odmenu **odborného garanta** v maximálnej výške oprávnených výdavkov **44,61 EUR/osobohodinu**.

³ Ide o zložku mzdy, resp. platu (napr. prémie alebo rôzne variabilné zložky) podľa §119 ods. 3 zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v spojení s §1 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z.z. o prácach vykonávaných vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a §29 ods. 4 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo podľa §99 zák. č. 55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ Priznanie odmeny príslušnému zamestnancovi musí byť náležite zdôvodnené.

⁵ V prípade, ak príslušný zamestnanec do času priznania odmeny neodpracoval 6 mesiacov na projekte (projektoch) spolufinancovanom z OP ĽZ za kalendárny rok, oprávnená výška mesačnej odmeny vychádza z počtu odpracovaných mesiacov v kalendárnom roku a z vyššie uvedeného limitu. Zároveň pri výpočte oprávnenej výšky ďalšej odmeny sa vychádza z odpracovaných mesiacov, ktoré príslušný zamestnanec odpracoval po priznaní predchádzajúcej odmeny.

⁶ Kumulovaná výška priznaných odmien za kalendárny rok musí pomerne zodpovedať počtu odpracovaných mesiacov príslušného zamestnanca za kalendárny rok (napr. ak príslušný zamestnanec odpracoval 8 mesiacov za kalendárny rok, oprávnená výška odmeny bude 1/8 vyššie uvedeného ročného limitu).

Ďalšie podmienky oprávnenosti výdavku na pozíciu

1. Maximálny počet osobohodín na rok **350**,
2. Minimálne kvalifikačné predpoklady a kritéria:
 - VŠ II. stupňa geodetického zamerania;
 - oprávnenie na projektovanie pozemkových úprav podľa § 25 ods. 1 zákona 330/1991 Zb.; odbornú prax v oblasti pozemkových úprav minimálne 4 roky.

Trieda 90 Zjednodušené vykazovanie výdavkov a rezerva

Skupina 902 Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe výdavkov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68, písm. b)

Paušálna sadzba na nepriame výdavky je stanovená vo výške **15 %⁷** oprávnených priamych nákladov na zamestnancov.

Žiadateľ v rámci overenia správneho uplatnenia paušálnej sadzby je povinný preukazovať výstupy a výsledky podľa aktivít projektu a uchovávať súvisiace účtovné náležitosti a výstupy individuálne podľa aktivít.

Pri použití paušálnej sadzby nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady kategórií výdavkov. Žiadateľ je povinný poskytovateľa uistiť, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Žiadateľ musí potvrdiť vykázané množstvá/dôkazy o ukončení operácie, odôvodniť ich a archivovať na účely overení a auditov v budúcnosti. Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy EÚ a vnútroštátne právne predpisy SR.

Skupina 930 Rezerva na nepredvídané výdavky

Rezerva na nepredvídané výdavky v neinvestičných projektoch, maximálne do výšky **0,5 %** z priamych výdavkov bez tejto rezervy.

Rezervu je možné využiť v prípade zmien legislatívy majúcej vplyv na jednotkovú cenu položiek rozpočtu.

⁷ Maximálnu výšku stanoveného % nie je možné zmeniť. Schválenú výšku prepočítanú na EUR nie je možné dodatočne navýšiť ani v prípade zvýšenia základne pre výpočet daného %, t.j. oprávnenej skupiny výdavkov 521 - Mzdové výdavky.